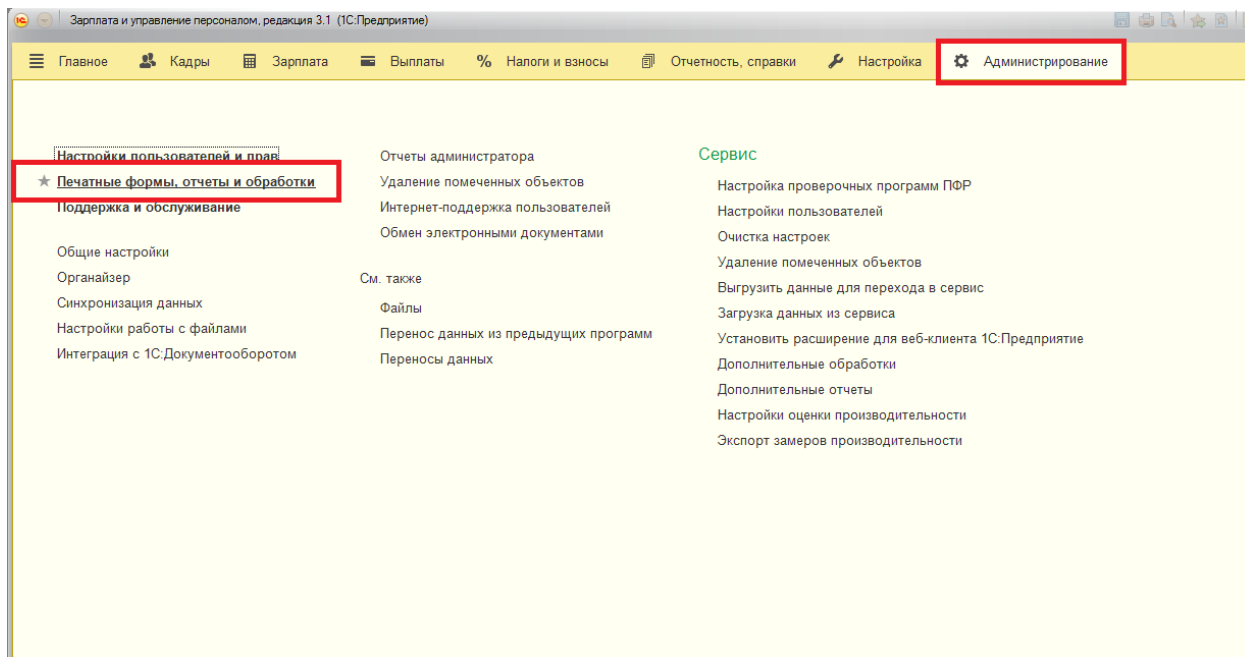


Подключение внешней обработки

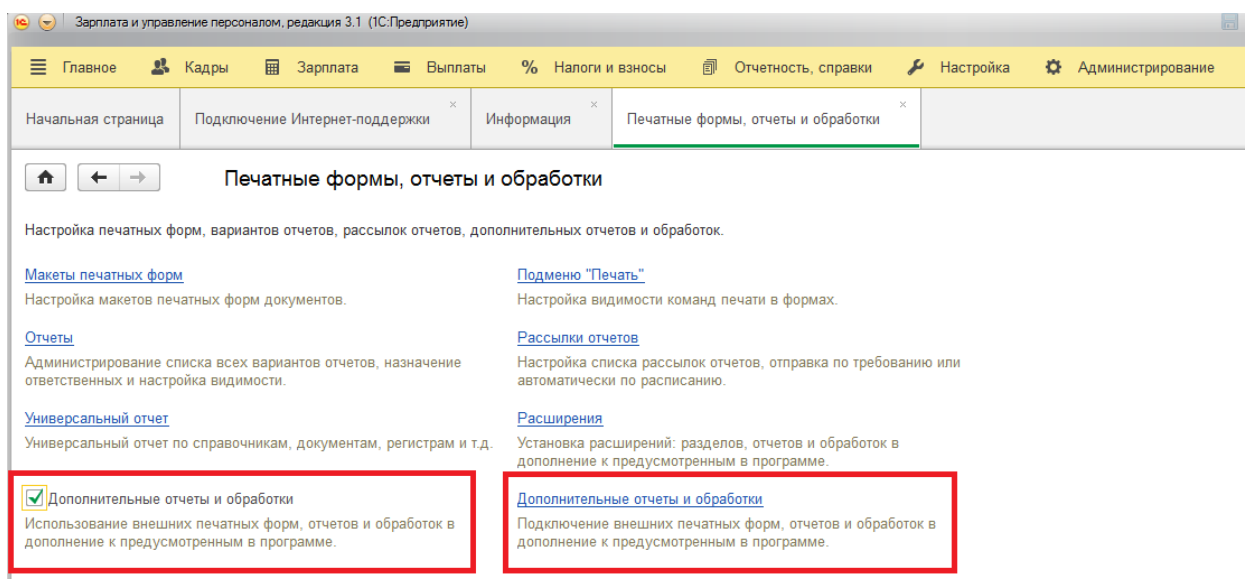
Выполняется пользователем с правами администратора. Использовать смогут только пользователи с правом использования внешних отчетов и обработок.

Для подключения обработки к информационной базе необходимо:

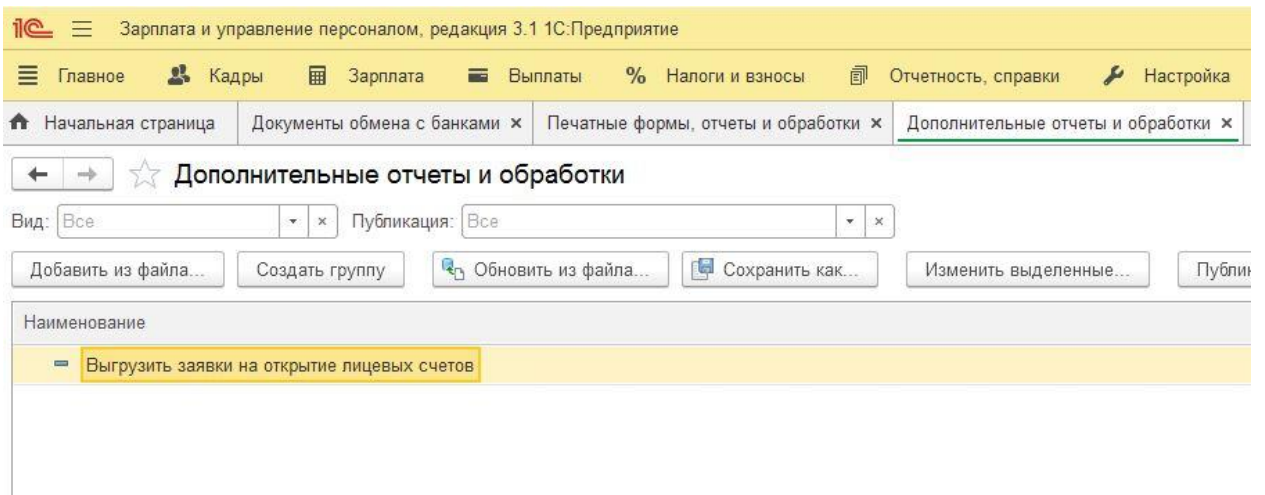
Перейти в раздел Администрирование – Печатные формы, отчеты и обработки.



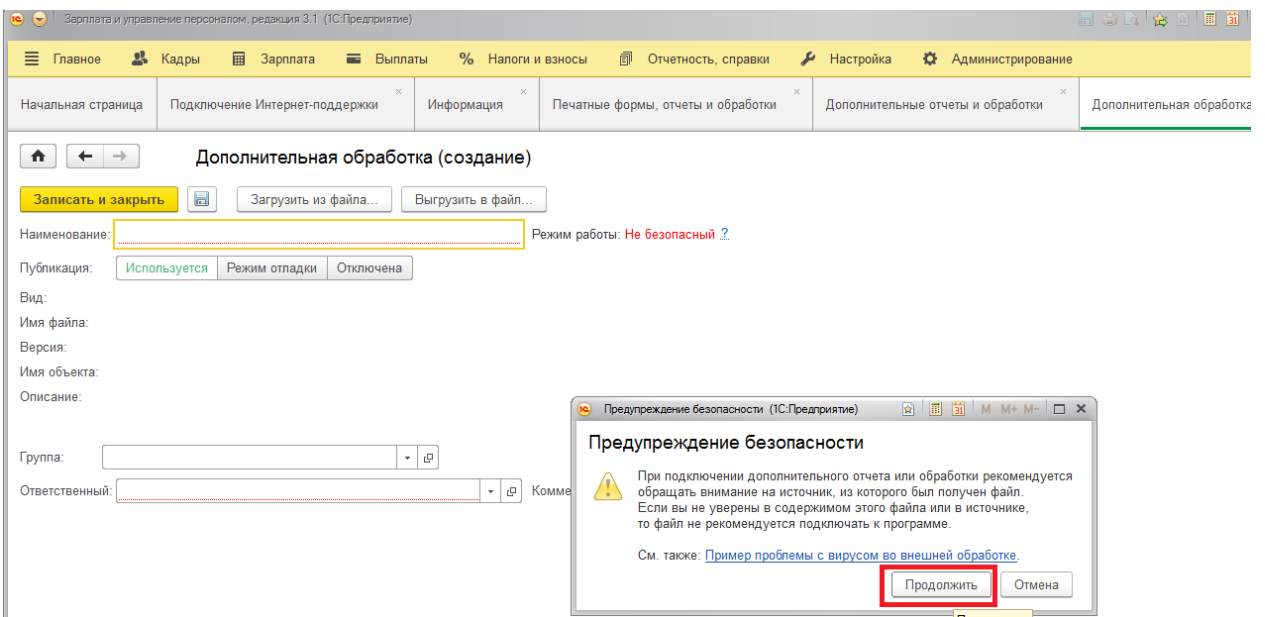
Убедитесь, что установлен флажок «Дополнительные отчеты и обработки». Если он не установлен – установите его. Далее необходимо перейти по ссылке «Дополнительные отчеты и обработки».



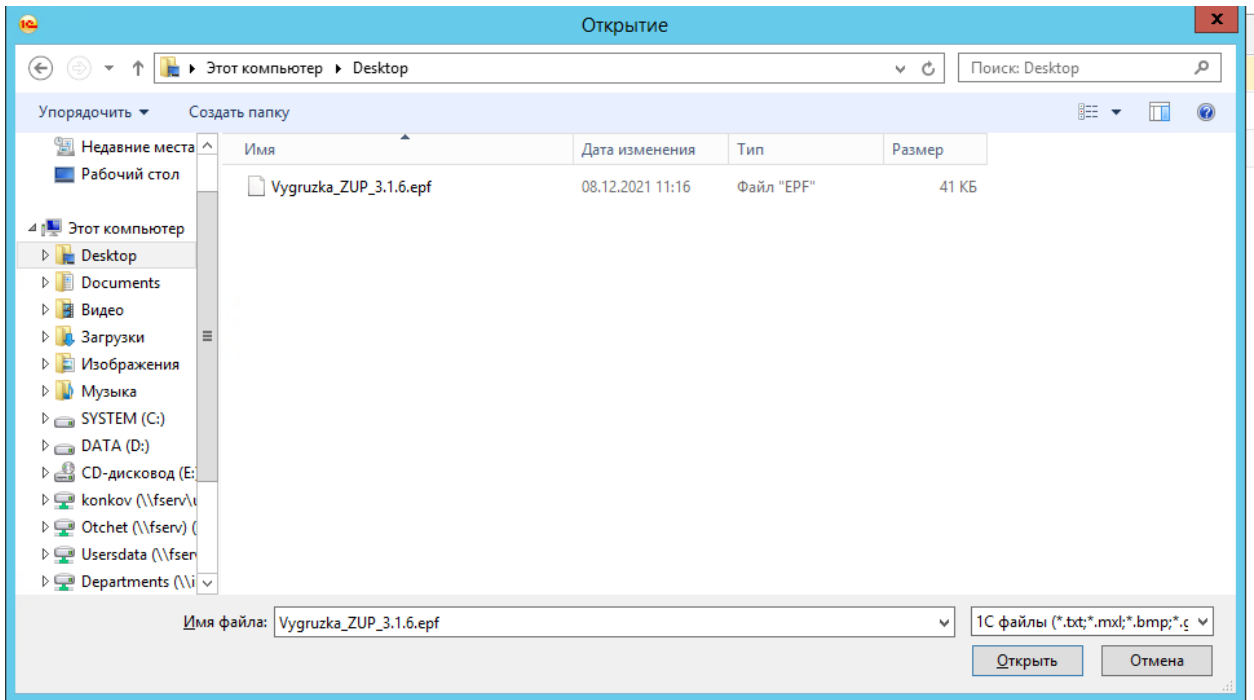
Нажимаем кнопку «Добавить из файла».



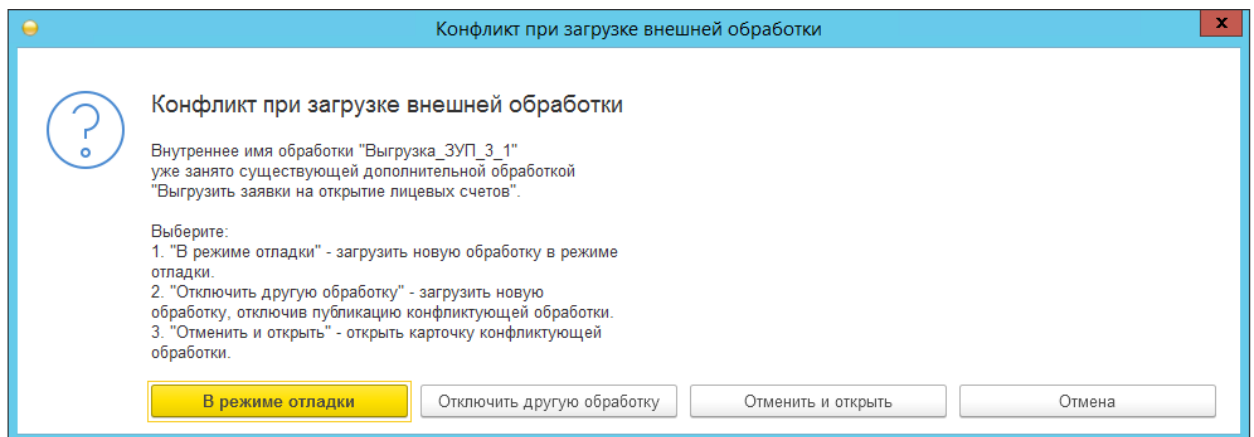
Если выйдет предупреждение безопасности, то в нем следует нажать кнопку «Продолжить».



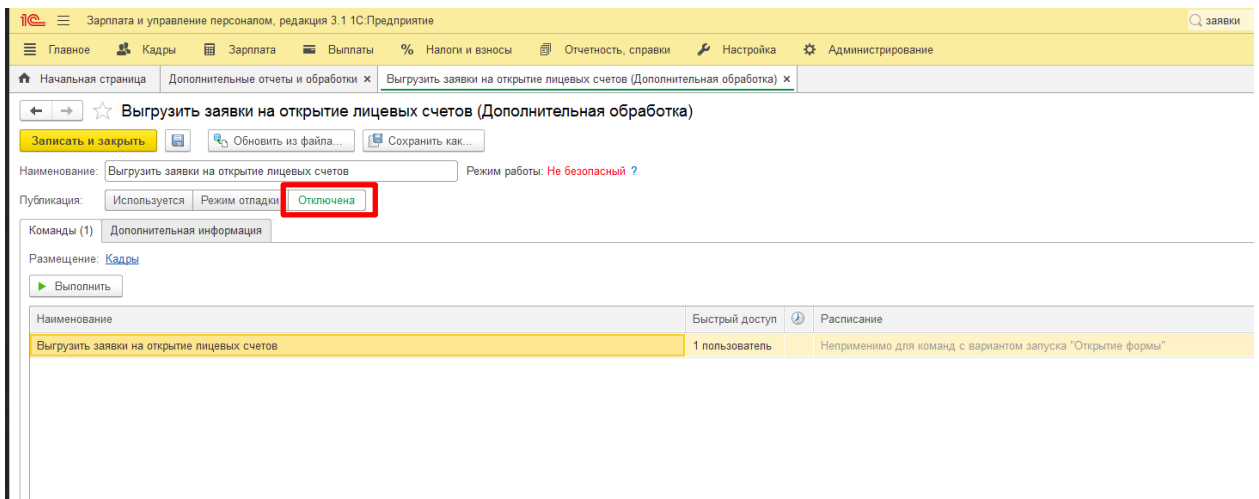
Откроется окно выбора файла. В нем необходимо выбрать подключаемую обработку.



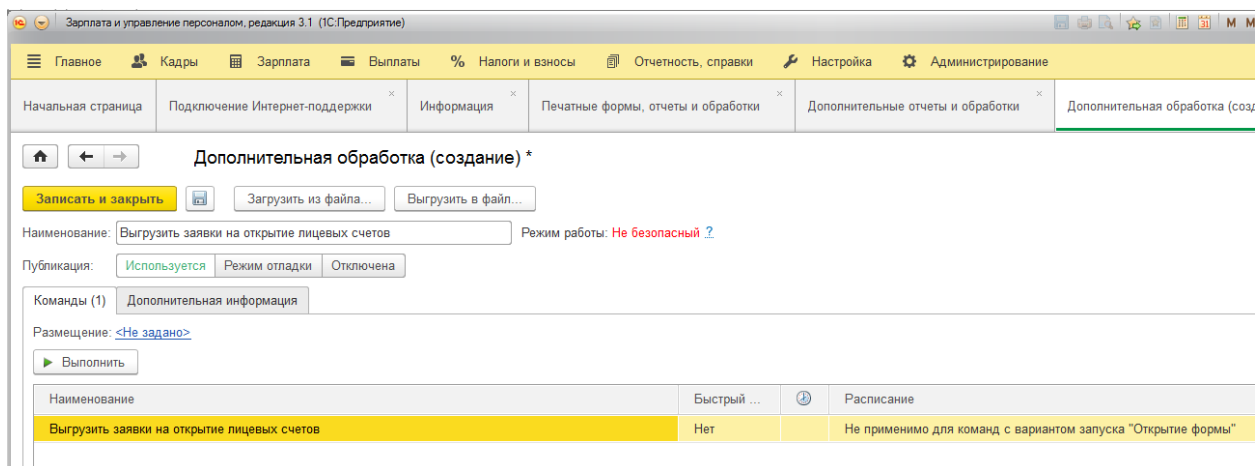
Если вы меняете со старой версии выгрузки на новую, то может появиться окно вида



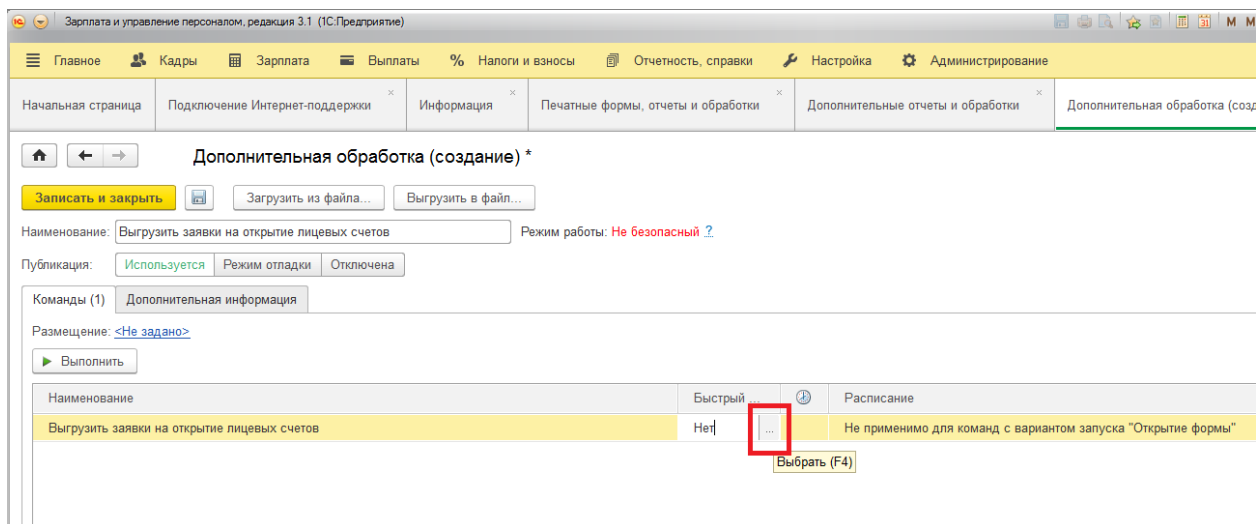
Чтобы избежать этого надо предварительно выбрать старую версию в «Дополнительных отчетах и обработках» и перевести её в статус «Отключена».



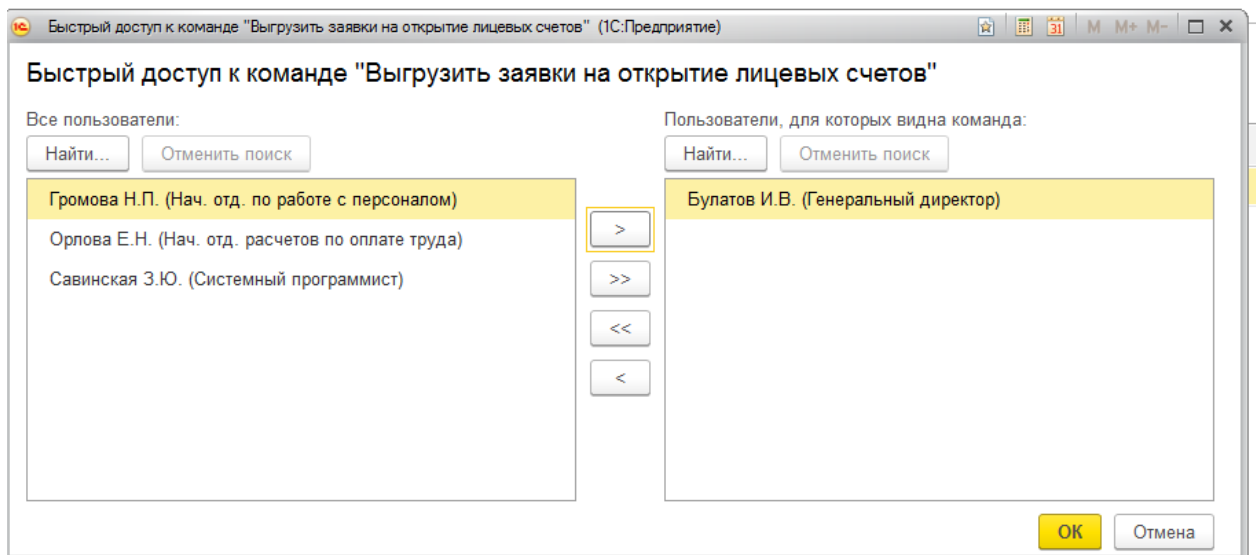
Если никаких ошибок нет, то все поля заполнятся.



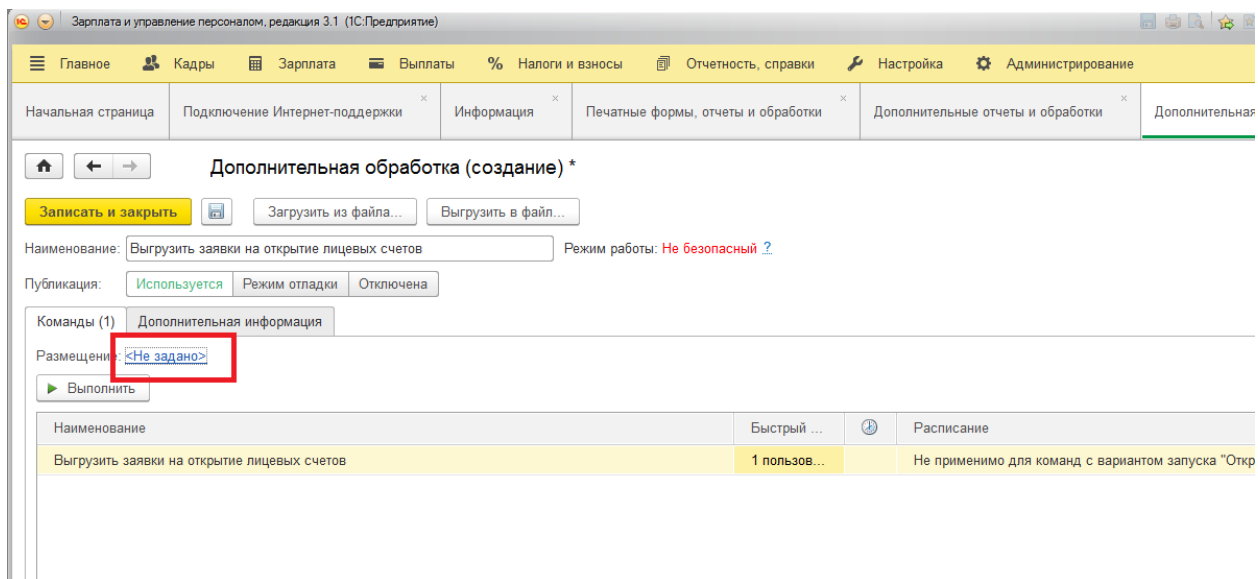
Далее необходимо указать пользователей, которые будут работать с обработкой. Для этого в колонке «Быстрый доступ» делаем двойной щелчок. Появится кнопка выбора. Нажимаем на нее.



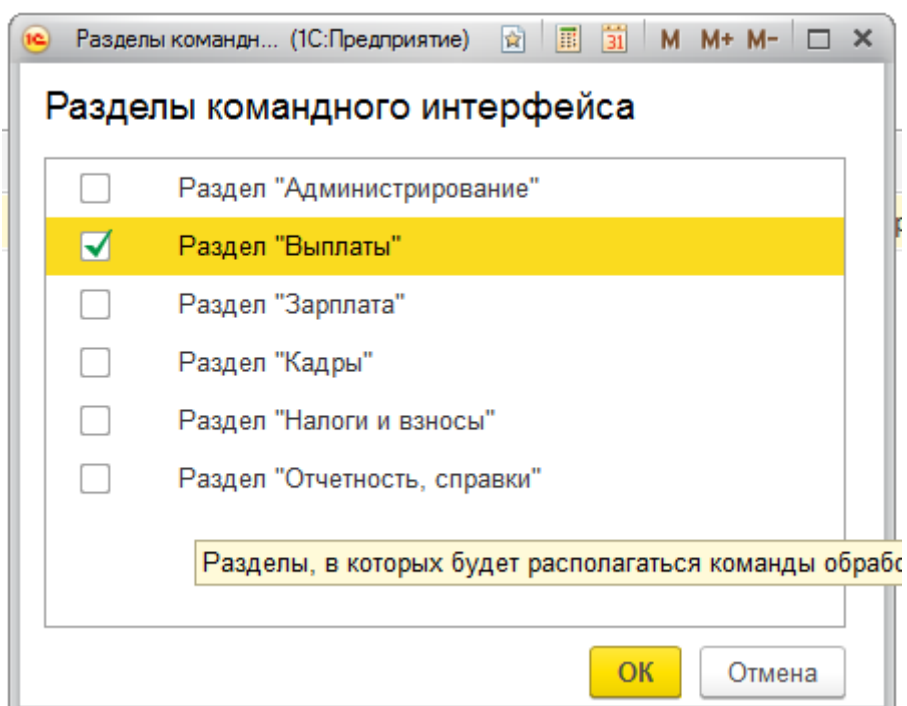
В появившемся окне слева расположен список пользователей базы, а справа – список пользователей, которые будут видеть обработку у себя в интерфейсе. Стрелочками необходимо переместить нужных пользователей в правый список и нажать «ОК».



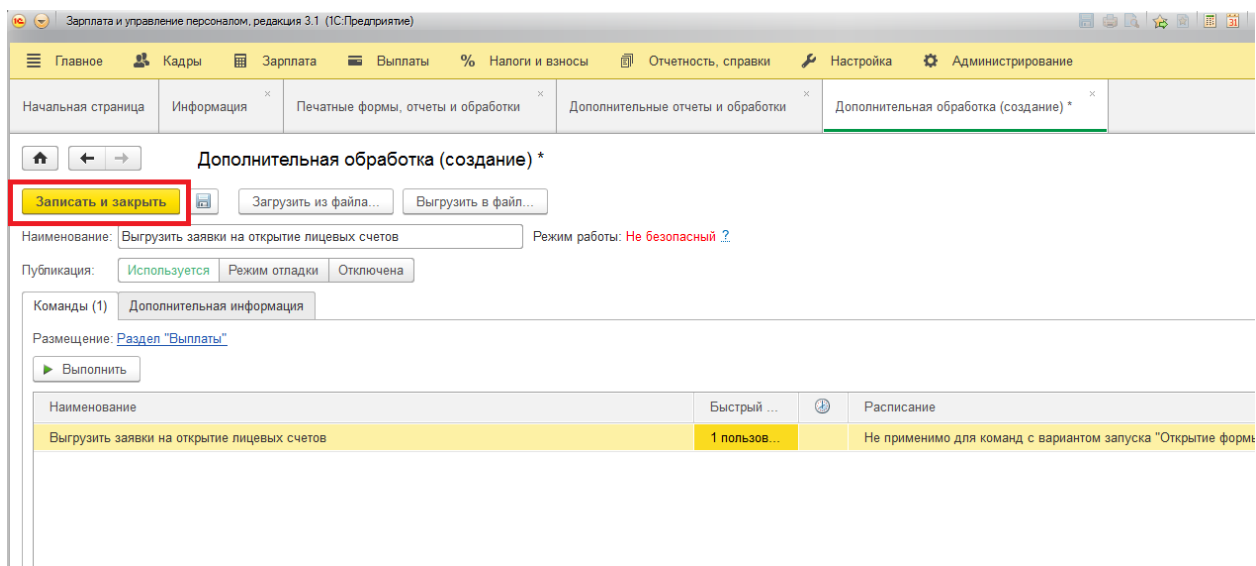
Далее указываем размещение.



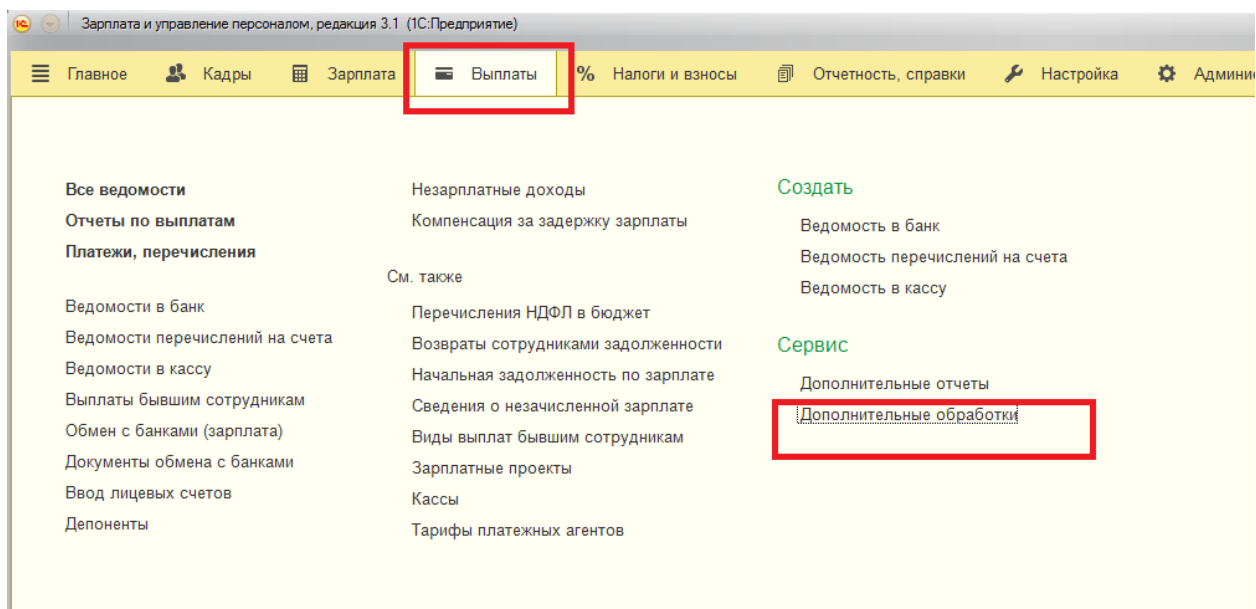
В появившемся окне отмечаем галочками разделы, где мы хотим видеть обработку и нажимаем ОК.



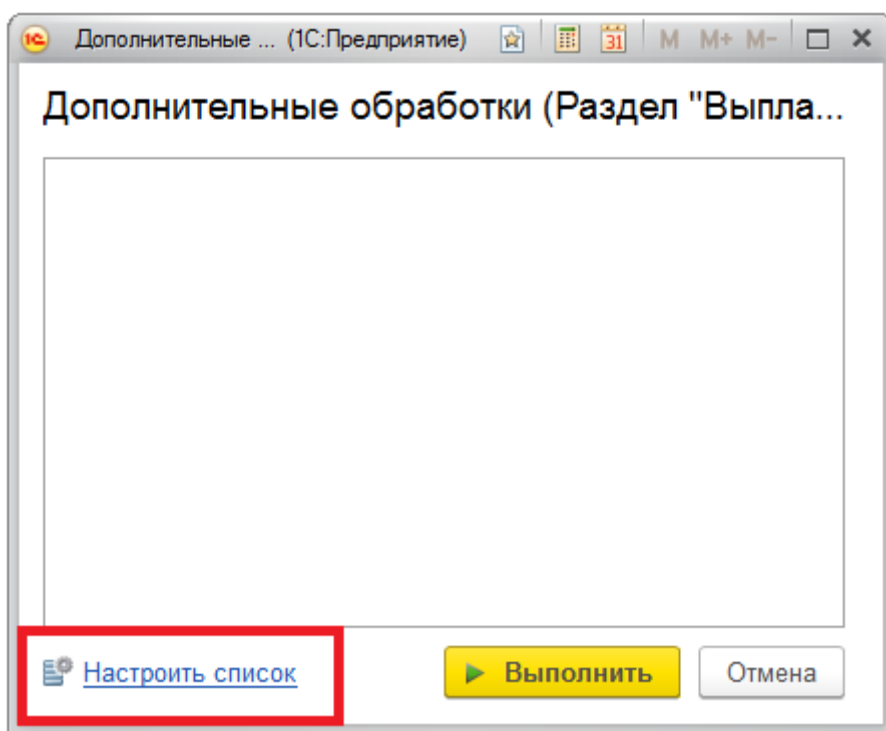
Подключение выполнено. Нажимаем «Записать и закрыть».



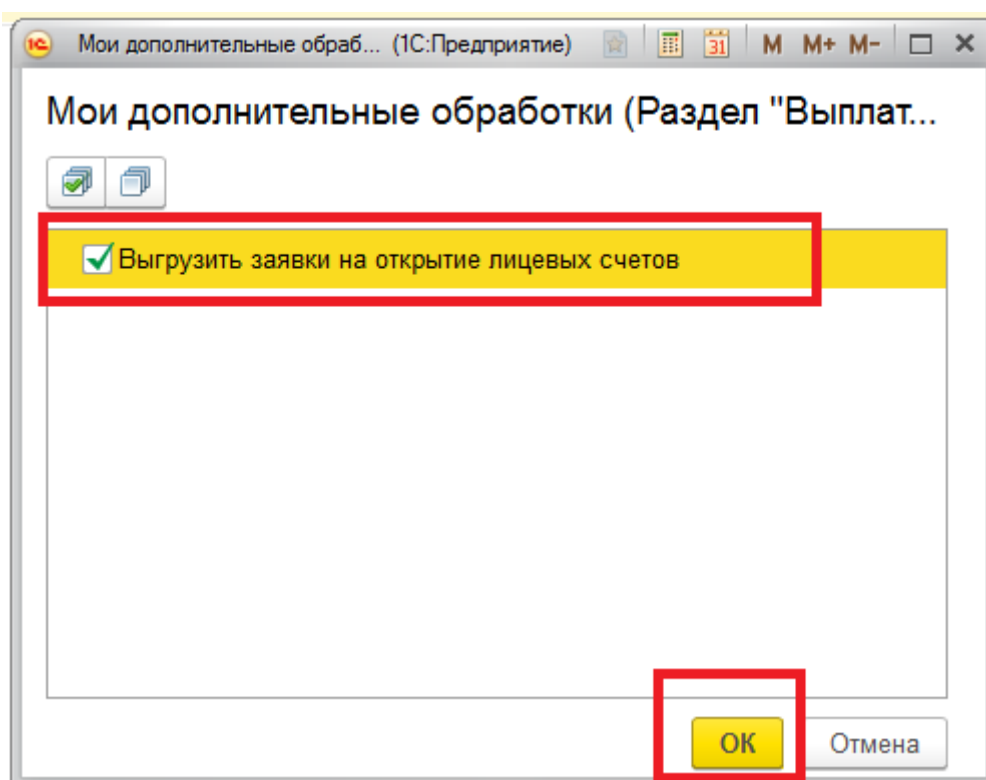
Проверяем появилась ли обработка в интерфейсе. Переходим в раздел, который указали для размещения и нажимаем ссылку «Дополнительные обработки».



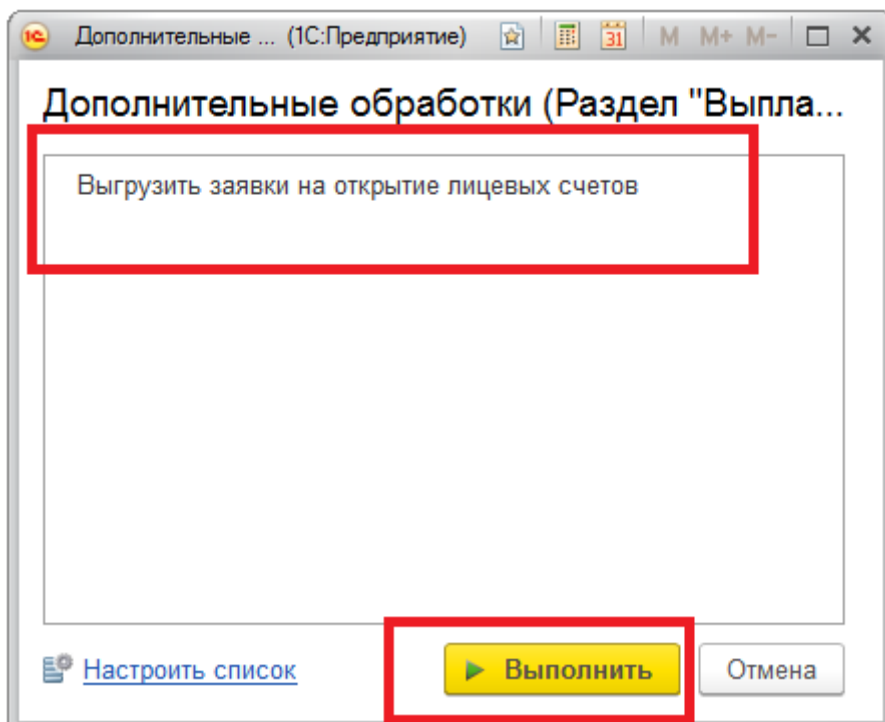
В первый раз список может открыться пустым. В таком случае нажимаем на ссылку снизу «Настроить список».



Находим обработку «Выгрузить заявки на открытие лицевых счетов», ставим рядом с ней флажок и нажимаем «ОК».



Обработка должна появиться в списке. Выбираем ее и ждем Выполнить.



Откроется форма обработки.