



ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ ПО НЕДВИЖИМОМУ ИМУЩЕСТВУ (ПРЕДМЕТУ ЗАЛОГА)

1. Копии документов, удостоверяющих личность Продавца (-ов) недвижимости или же, в случае, если Продавцом недвижимости является юридическое лицо, то правоустанавливающие документы Продавца – юридического лица и доверенности на его Уполномоченных лиц;
2. Копии правоустанавливающих документов на объект недвижимости (свидетельство о праве собственности с указанием владельца объекта недвижимости, соответствующего Продавцу недвижимости, а также пакет документов, являющихся основанием для приобретения права собственности на объект недвижимости её Продавцом (-ами));
3. Выписку из ЕГРН, свидетельствующую об отсутствии обременений (залога) и арестов (запретов) на продаваемую недвижимость;
4. Документы, свидетельствующие о дееспособности Продавца (-цов) недвижимости – физических лиц (водительское удостоверение, справка из Психоневрологического и Наркологического диспансера (по усмотрению Банка) о том, что Продавец не состоит на учете в этих учреждениях и т.д.);
5. В случае если одна из сторон сделки состоит в зарегистрированном браке, и объект жилой недвижимости также приобретался в момент, когда Продавец состоял в браке, и отсутствует брачный договор о раздельном режиме владения собственностью, то необходимо предоставить нотариальное Согласие супруга(-ги) на отчуждение объекта недвижимости.

Аналогичное правило применяется, если объект недвижимости приобретается в единоличную собственность одного из супругов. В этом случае Согласие супруга(-ги) дополняется в том числе согласием на обременение (передачу в залог) приобретаемого объекта недвижимости;
6. Согласие органов опеки и попечительства на отчуждение объекта недвижимости, в случае, если владельцами недвижимости, в том числе являются несовершеннолетние дети;
7. Документы, свидетельствующие об одобрении сделки по отчуждению имущества, находящегося в собственности юридического лица (когда по Уставу юридического лица требуется такое одобрение Собрания участников, Совета директоров и т.д.);
8. Документы из БТИ на объект недвижимости (Кадастровый паспорт помещения / Земельного участка и его План; Экспликацию помещения и его поэтажный план и т.д.), конкретный перечень документов зависит от обстоятельств и даты (года) приобретения объекта недвижимости Продавцом(-ами) недвижимости;
9. Выписку из Финансово-лицевого счета и/или выписку из Домовой книги с указанием всех зарегистрированных в жилом помещении на дату ее составления лиц;





10. Справку об отсутствии задолженности по коммунальным платежам за помещение от ЕИРЦ / Управляющей компании собственников жилой недвижимости (эта информация может быть включена в выписку из Финансово-лицевого счета);
11. Отчет об оценке объекта недвижимости, с даты составления которого прошло не более 180 дней, от независимой оценочной компании (независимого оценщика) для определения рыночной стоимости объекта залога.

Отчет может быть предоставлен в Банк в виде электронного документа при условии, если отчет поступил на почту Клиентского менеджера непосредственно из Оценочной компании с адреса, идентифицированного как адрес сотрудника Компании;

12. Иные документы по запросу Банка или Страховой компании.

