



**Информация для получателей финансовых услуг
в рамках депозитарного обслуживания**

1. Правила предоставления информации Клиенту (Депоненту)

1.1. Настоящая информация публикуется для получателей депозитарных услуг, предоставляемых Обществом с ограниченной ответственностью «Инбанк» (далее – Депозитарий) в соответствии с Базовым стандартом защиты прав и интересов физических и юридических лиц - получателей финансовых услуг, оказываемых членами саморегулируемых организаций в сфере финансового рынка, объединяющих депозитариев (далее – Базовый стандарт):

Полное наименование Депозитария на русском языке	Общество с ограниченной ответственностью «Инбанк»
Сокращенное наименование Депозитария на русском языке	ООО «Инбанк»
Полное наименование Депозитария на английском языке	Не предусмотрено Уставом
Сокращенное наименование Депозитария на английском языке	Inbank, Ltd
Изображение знака обслуживания	
Адрес Депозитария	115184, Россия, г. Москва, Старый Толмачевский переулок, дом 5
Адрес электронной почты	info@in-bank.ru ; depository@in-bank.ru
Контактный телефон	+7 (495) 229-12-34
Адрес официального сайта Депозитария в сети «Интернет»	www.in-bank.ru информация Депозитария раскрывается в разделе «Депозитарное обслуживание» (Депозитарное обслуживание клиентов банка «Инбанк»: открытие и проведение депозитарных услуг (in-bank.ru))
Ссылка на сведения о Депозитарии, опубликованные в Справочнике финансовых организаций на сайте Банка России	
Адрес офиса Депозитария, в котором можно получить информацию о деятельности Банка и его режим работы	115184, г. Москва, Старый Толмачевский переулок, дом 5. Режим работы: Понедельник - Четверг: с 9:00 до 18:00; Пятница: с 9:00 до 17:00. Перерыв на обед: с 13-00 до 14-00. Нерабочие дни - суббота, воскресенье и праздничные дни. Операционное время начала и окончания обслуживания клиентов: Понедельник - Четверг: с 10-00 до 18-00; Пятница: с 10-00 до 17-00; Выходные дни: суббота, воскресенье. Обеспечен доступ для лиц с ограниченными возможностями.

Сведения о лицензии на осуществление депозитарной деятельности	Лицензия №045-13876-000100 от 30 мая 2014 года, без ограничения срока действия, выдана Банком России
Адрес и телефоны Банка России	Адрес для письменных обращений: 107016, г. Москва, ул. Неглинная, 12 Пункт приема корреспонденции: Москва, Сандуновский пер., д. 3, стр. 1, часы работы: понедельник – четверг с 9:00 до 17:30, пятница с 9:00 до 16:15 (кроме нерабочих праздничных дней). Телефоны: 300 (бесплатно для звонков с мобильных телефонов), 8 800 300-30-00 (бесплатно для звонков из регионов России) +7 499 300-30-00 (в соответствии с тарифами вашего оператора) Адрес сайта в сети «Интернет»: www.cbr.ru
Членство Депозитария в саморегулируемой организации	Саморегулируемая организация «Национальная ассоциация участников фондового рынка» (НАУФОР)
Адрес сайта НАУФОР в сети «Интернет»	www.naufor.ru
Стандарты НАУФОР	www.naufor.ru → Стандарты → Для профучастников
Орган, осуществляющий полномочия по контролю и надзору за деятельностью Депозитария	Центральный Банк Российской Федерации (Банк России)
Базовый стандарт, в соответствии с которым раскрывается информация	Базовый стандарт защиты прав и интересов физических и юридических лиц - получателей финансовых услуг, оказываемых членами саморегулируемых организаций в сфере финансового рынка, объединяющих депозитариев (утв. Банком России)

2. Перечень финансовых услуг, оказываемых Депозитарием в соответствии с Депозитарным договором (Договором о счете депо)

- 2.1. Депозитарий предоставляет услуги по хранению сертификатов ценных бумаг и/или учету и удостоверению прав на ценные бумаги, принадлежащие Клиенту (Депоненту) на праве собственности, ином вещном праве путем открытия и ведения Депозитарием счета депо Клиента (Депонента) и осуществления операций по этому счету.
- 2.2. Депозитарий также оказывает Клиентам (Депонентам) услуги, содействующие реализации Депонентом прав по принадлежащим ему ценным бумагам.
- 2.3. Тарифы Депозитария за оказание депозитарных услуг по ценным бумагам, учитываемым в Депозитарии, определены Приложением №3 к Условиям осуществления депозитарной деятельности на рынке ценных бумаг Общества с ограниченной ответственностью «Инбанк».
- 2.4. Дополнительные услуги, оказываемые Депозитарием, включая их стоимость, определены

Приложением №3 к Условиям осуществления депозитарной деятельности на рынке ценных бумаг Общества с ограниченной ответственностью «Инбанк».

3. Порядок получения финансовой услуги

- 3.1. Депозитарий предоставляет услуги по хранению сертификатов ценных бумаг и/или учету и удостоверению прав на ценные бумаги, принадлежащие Клиенту (Депоненту) на праве собственности, ином вещном праве путем открытия и ведения Депозитарием счета депо Клиента (Депонента) и осуществления операций по этому счету на основании заключенного Депозитарного договора (Договора о счете депо) между ООО «Инбанк» и Клиентом.
- 3.2. Порядок работы Депозитария при оказании услуг Депоненту определяется Депозитарным договором, а также Условиями осуществления депозитарной деятельности ООО «Инбанк», являющимися неотъемлемой частью настоящего Договора.

4. Порядок заключения Депозитарного договора (Договора о счете депо)

- 4.1. Заключение Депозитарного договора (Договора о счете депо) (далее – Договор) осуществляется путем подписания Договора.
- 4.2. При заключении Договора Клиенту (Депоненту) необходимо предоставить Анкету-заявление на депозитарное обслуживание.
- 4.3. Договор заключается по адресу: 115184, г. Москва, Старый Толмачевский переулок, дом 5.
- 4.4. Возможность заключения Договора дистанционным способом не предоставляется.

5. Способы и адреса направления обращений (жалоб)

- 5.1. Для защиты своих прав и интересов получатели депозитарных услуг могут использовать следующие контакты:

5.1.1. Депозитарий

- при личном обращении в офис Банка по адресу: 115184, г. Москва, Старый Толмачевский переулок, дом 5;
- почтовым отправлением по адресу: 115184, г. Москва, Старый Толмачевский переулок, дом 5;
- на адрес электронной почты depository@in-bank.ru;
- на сайте Банка через форму «ОБРАТНАЯ СВЯЗЬ», размещенной на главной странице www.in-bank.ru.

5.1.2. СРО «НАУФОР»

- почтовым отправлением по адресу: 129090, Москва, 1-й Коптельский пер., д.18, стр.1;
- в электронном виде через [форму на сайте](#) НАУФОР «Подать жалобу на члена НАУФОР».

5.1.3. Банк России

- в бумажном виде почтовым отправлением по адресу: 107016, Москва, ул. Неглинная, д. 12;
- в электронном виде через форму «Интернет-приемная» на сайте Банка России www.cbr.ru;
- лично через Общественную приемную Банка России в Москве (требуется предварительная запись).

6. О способах защиты прав получателей финансовых услуг

- 6.1. Права получателей финансовых услуг установлены:
 - Федеральным законом от 07.02.1992 №2300-1 «О защите прав потребителей»;
 - Федеральным законом от 05.03.1999 №46-ФЗ «О защите прав и законных интересов

- инвесторов на рынке ценных бумаг»;
 - Федеральным законом от 22.04.1996 №39-ФЗ «О рынке ценных бумаг»;
 - Базовым стандартом защиты прав и интересов физических и юридических лиц - получателей финансовых услуг, оказываемых членами саморегулируемых организаций в сфере финансового рынка, объединяющих депозитариев;
 - Депозитарным договором (Договором о счете депо);
 - Условиями осуществления депозитарной деятельности на рынке ценных бумаг Общества с ограниченной ответственностью «Инбанк»;
 - другими законодательными и нормативными актами.
- 6.2. Все споры и разногласия между Банком и Клиентом (Депонентом) по поводу предоставления депозитарных услуг решаются путем переговоров, а при не достижении согласия – в судебном порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.
- 6.3. Получатель финансовой услуги – физическое/юридическое лицо вправе защищать свои права, связанные с его статусом потребителя, в суде по правилам подсудности, установленным законодательством Российской Федерации.
- 6.4. Защита прав получателя финансовой услуги осуществляется:
- 6.4.1. ООО «Инбанк» - путем исполнения своих обязанностей перед Клиентом в соответствии с Депозитарным договором (Договором о счете депо) и Условиями осуществления депозитарной деятельности на рынке ценных бумаг Общества с ограниченной ответственностью «Инбанк», путем соблюдения требований Базового стандарта, а также иных нормативно-правовых актов;
- 6.4.2. Клиентом:
- путем реализации им своих прав на получение информации, защиту персональных данных, защиту частной жизни, защиту неприкосновенности жилища, защиту репутации, других прав, а также путем направления обращений в ООО «Инбанк» с заявлением о соблюдении своих прав и законных интересов;
 - путем направления обращений в НАУФОР и Банк России с обращениями (жалобами) и заявлениями на действия (бездействия) Банка;
 - путем обращения в суд с исками на действия (бездействие) Банка;
 - путем обращения в надзорные органы, общественные и иные организации, созданные и осуществляющие свою деятельность по защите прав и законных интересов потребителей (получателей) финансовых услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 6.4.3. путем применения процедуры медиации в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 №193-ФЗ «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)».
- Процедура медиации определяется как способ урегулирования споров при содействии медиатора (посредника) на основе добровольного согласия сторон в целях достижения ими взаимоприемлемого решения и осуществляется на основании отдельно заключенного договора между клиентом и ООО «Инбанк».
- 6.4.4. В судебном порядке, установленным действующим законодательством РФ.
- 6.5. Получатель финансовых услуг вправе защищать свои права и законные интересы иными установленными или незапрещенными законодательством способами.
- 6.6. Депозитарий, получивший претензию получателя финансовых услуг, рассматривает полученную претензию и уведомляет получателя финансовых услуг о результатах в письменной форме в течение 30 (тридцати) рабочих дней со дня получения претензии.

7. О способах и порядке изменения условий Депозитарного договора (Договора о счете депо), в том числе в результате внесения Депозитарием изменений в Условия осуществления депозитарной деятельности на рынке ценных бумаг Общества с ограниченной ответственностью «Инбанк».

- 7.1. Все изменения и дополнения в Договор оформляются путем заключения дополнительных соглашений в письменном виде и вступают в силу с момента их подписания сторонами.
- 7.2. Внесение изменений и дополнений в Условия осуществления депозитарной деятельности на рынке ценных бумаг Общества с ограниченной ответственностью «Инбанк» (далее – Условия), являющиеся неотъемлемой частью Договора, а также утверждение новой редакции Условий, производится Депозитарием самостоятельно в одностороннем порядке.
- 7.3. Для вступления в силу изменений и дополнений в Условия, вносимых Депозитарием по собственной инициативе, Депозитарий соблюдает обязательную процедуру по предварительному раскрытию информации. Предварительное раскрытие информации осуществляется Депозитарием не позднее, чем за 10 (десять) календарных дней до вступления в силу новой редакции Условий путем размещения информации на WEB-сайте Банка по адресу: www.in-bank.ru в разделе «Депозитарное обслуживание».
- 7.4. Датой уведомления Депозитария Клиентов (Депонентов) считается дата размещения информации на WEB-сайте Банка.
- 7.5. В случае несогласия с изменениями или дополнениями, внесенными в Условия Депозитарием, Клиент (Депонент) имеет право до вступления в силу таких изменений или дополнений расторгнуть Договор в порядке, предусмотренном в Разделе 11 Условий «ПОРЯДОК РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА».

8. Порядок предоставления информации по запросу получателя депозитарных услуг

- 8.1. По запросу получателя финансовых услуг Депозитарий предоставляет информацию, содержащуюся в настоящем документе, а также документы и их копии, содержащие указанную информацию (при необходимости), по выбору депозитария способом, которым был направлен такой запрос (если иное не указано в запросе), или почтовым отправлением (или иным способом, гарантирующим доставку ответа) в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня получения запроса.
- 8.2. Информация о размере либо порядке расчета вознаграждения Депозитария, иных видах и суммах платежей (порядке определения сумм платежей), которые Клиент (потенциальный Клиент) должен будет уплатить за предоставление ему финансовой услуги, должна быть предоставлена в срок, не превышающий 30 (тридцати) рабочих дней со дня получения Депозитарием соответствующего запроса.
- 8.3. Депозитарий по требованию предоставляет бывшим Клиентам (Депонентам) и лицам, в пользу которых установлено обременение ценных бумаг, формы запросов о предоставлении информации, указанной в настоящем документе, а также информацию о стоимости услуг, оказываемых бывшим Клиентам (Депонентам) и лицам, в пользу которых установлено обременение ценных бумаг.
- 8.4. Депозитарий по требованию предоставляет наследникам информацию о документах, необходимых для перехода права собственности на принадлежащие Клиенту (Депоненту) ценные бумаги по наследству к другим лицам в соответствии с завещанием или федеральным законом. Депозитарий предоставляет указанную информацию в офисе Депозитария, и на сайте Депозитария в разделе «Депозитарное обслуживание».
- 8.5. Плата за предоставление документов на бумажном носителе Депозитарием не взимается.
- 8.6. Рекомендуемая форма запроса в Депозитарий.

9. Порядок рассмотрения обращений и жалоб получателей финансовых услуг

- 9.1. Депозитарий рассматривает обращения (жалобы), поступившие от получателей финансовых услуг, и готовит ответ по существу поставленных в обращении (жалобе) вопросов, за исключением случаев, указанных в пункте 9.2 ниже, в срок не позднее 30 (тридцати) календарных дней со дня

поступления обращения (жалобы).

9.2. Депозитарий отказывает в рассмотрении обращения (жалобы) получателя финансовых услуг по существу в следующих случаях:

- в обращении (жалобе) не указаны идентифицирующие признаки получателя финансовых услуг (в том числе, в отношении физического лица - фамилия, имя, отчество (при наличии), в отношении юридического лица - полное наименование и место нахождения юридического лица), а также адрес (реквизиты) для направления ответа;
- в обращении (жалобе) содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы имуществу Депозитария, имуществу, жизни и (или) здоровью работников Депозитария, а также членов их семей;
- текст письменного обращения (жалобы) не поддается прочтению;
- в обращении (жалобе) содержится вопрос, на который получателю финансовых услуг ранее предоставлялся письменный ответ по существу, и при этом во вновь полученном обращении (жалобе) не приводятся новые доводы или обстоятельства, либо обращение (жалоба) содержит вопрос, рассмотрение которого не входит в компетенцию Депозитария, о чем уведомляется получатель финансовых услуг;
- в обращении (жалобе) отсутствует подпись (электронная подпись) получателя финансовых услуг или его уполномоченного представителя (в отношении юридических лиц).

9.3. Депозитарий принимает обращения (жалобы):

- в офисе Банка по адресу: 115184, г. Москва, Старый Толмачевский переулок, дом 5;
- направленные почтовым отправлением по адресу Банка: 115184, г. Москва, Старый Толмачевский переулок, дом 5;
- направленные на электронный почтовый адрес Депозитария depository@in-bank.ru в виде сканированного образа обращения (жалобы), содержащего идентифицирующие признаки Клиента (Депонента), включая его подпись;
- полученные через форму «ОБРАТНАЯ СВЯЗЬ», размещенной на главной странице www.in-bank.ru.

9.4. Депозитарий информирует получателя финансовых услуг о получении обращения (жалобы) путем:

- проставления отметки уполномоченным сотрудником Депозитария о получении на копии обращения (жалобы) при личном обращении в офис Депозитария;
- направления сообщения на адрес электронной почты Клиенты (Депонента), указанной в Анкете-Заявлении на депозитарное обслуживание не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем регистрации обращения (жалобы).

9.5. Ответ на обращение (жалобу) направляется получателю финансовых услуг тем же способом, которым было направлено обращение (жалоба), если в обращении (жалобе) не указано иное.